



T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI



KAZIM KARABEKİR

İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Samsun		İlçesi: İlkadım	
Adres:	Kazım Karabekir Mah. Mevlanakapı Sok. No:2 İlkadım/Samsun	Coğrafi Konum (link):	41.265713, 36.326917
Telefon Numarası:	3622361577	Faks Numarası:	3622361577
e- Posta Adresi:	760104@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://ilkadimkazimkarabekiri
ho.meb.k12.tr">http://ilkadimkazimkarabekiri ho.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	760104	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 28/09/2015		Toplam Çalışan Sayısı	64

SUNUŞ

Günümüzde, hızla değişen ve gelişen bir dünyada, birlikte yaşama ve başarıya ulaşma adına bir düzen ve plana ihtiyaç duyuyoruz. İşte bu sebeple, İlkadım'ın seçkin mahallesindeki okulumuz, bilim ve teknolojinin sürekli ilerlediği bu çağda, stratejik planlama kavramının önemini daha da fazla kavramıştır.

Stratejik planlama, tek bir bireyin çabalarıyla değil, tüm ekibin bir araya gelerek katkı sağlamasıyla mümkündür. Bu bilinçle, okulumuzda görev alan her bir kişinin katılımını sağlamak adına hareket ettik ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürdük. Başarılı bir şekilde

uygulayacağımız bu planla, daha güçlü ve daha başarılı bir kurum olma hedefimize ulaşacağımıza, tüm paydaşlarımızın da gereken çabayı göstereceğine gönülden inanıyoruz.

Okulumuz için hazırladığımız stratejik plan, 2024-2028 yılları arasında tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla her alanda kaliteyi artırmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu süreçte gerçekleştireceğimiz çalışmalar, eğitim stratejilerinin hayata geçirilmesine katkı sağlarken, aynı zamanda okulumuzun, ilçemizin ve ilimizin eğitim kalitesine ve geleceğine de ışık tutacaktır.

Bu planın, tüm paydaşlarımız için hayırlı olmasını diler, sürecin hazırlanmasına katkı sağlayan ve emek veren okulumuz yönetim kadrosuna ve stratejik planlama ekibine teşekkürlerimi sunarım.



İbrahim TEKER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İbrahim TEKER	Okul Müdürü	Fedai DEVECİ	Müdür Yardımcısı
Bülent ARSLANTÜRK	Müdür Yardımcısı		Öğretmen
Miraç TUREN	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurgül ÇOLAK	Öğretmen
Mustafa YILDIZ	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Nahide AKTAŞ	Veli
Çetin KURU	Öğretmen		Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 5 stratejik hedef, 6 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2015 – 2016 eğitim öğretim yılında 28/09/2015 tarihi itibariyle toplam 671 öğrenci ile eğitim – öğretime başlamıştır. 2023 – 2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 588 öğrencisi ve 59 öğretmeni bulunmaktadır.

Öncelikle kendi bölgesinin daha sonra Türkiye'nin en iyi imam hatip ortaokulu olma hedefiyle bugün; anasınıfı seviyesinde 2, 5, 6, ve 7 ve 8. Sınıflar seviyesinde 30 şubesi ve dinamik, idealist öğretmen kadrosuyla koymuş olduğu hedefe emin adımlarla yürümektedir. İlk mezunlarını 2018 – 2019 eğitim öğretim yılında vermiş olan okulumuz, akademik başarıları, sosyal sorumluluk projeleri, kültürel ve sportif faaliyetleri ile çevresinde kabul görerek takdir toplamaktadır.

Okulumuz iki bloktan oluşup bünyesinde Fen Bilimleri Laboratuvarı, Bilişim Teknolojileri Sınıfı, Teknoloji ve Tasarım Sınıfı, Müzik Sınıfı, Erkek Öğrenci Mescidi, Kız Öğrenci Mescidi, Masa Tenisi Odası Konferans Salonu ve faal olan 32 Derslik bulunmakta olup öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve sportif gelişimleri için aktif şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca Okulumuz iki bloğunda da bulunan kantinler, öğrencilerimize her gün hijyenik, sağlıklı ve kaliteli ürünlerle yemek hizmet vermektedir.

Her güne özgün değişik okul zili melodileriyle öğrencilerin mutlu bir şekilde derslere girişlerini sağlamalarını, tüm paydaşlarla (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) yapılan kitap okuma çalışmaları ile öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirmeyi, düzenli yapılan kültürel gezilerle öğrencilerin sosyal hayatlarına katkı sunmayı, kültürel sanatsal ve eğitsel içerikli sokak çalışmalarıyla öğrencilerin örtük öğrenme gerçekleştirmelerini, sportif, zihinsel ve eğlence amaçlı açılan sınıflarla öğrencilerin eğlenirken hem fiziksel hem de zihinsel gelişimlerine katkı sunmayı amaçlayan okulumuz aynı zamanda toplumda karşılığı olan birçok sosyal sorumluk projesinin de altına imza atmış bulunmaktadır.

Okulumun temiz belgesi sahibi olan okulumuz tüm paydaşların taktirini toplayarak hijyen ve temizlik kültürünü okulun değerli bir parçası haline getirmiştir. Tüm paydaşların (Okul idaresi, öğretmen, öğrenci, veli, çalışan) aidiyet duygusuyla kurumuna sahip çıktığı okulumuz iş sağlığı ve güvenliği, okul güvenliği, servis güvenliği hususiyetlerine hassasiyetle yaklaşmakta olup gerekli tüm tedbirleri almaktadır.

Samsun İlinin merkez ilçesi olan İlkadım İlçe Merkezine ise yaklaşık 4 km uzaklıkta olan okulumuza Samsun Büyükşehir Belediyesinin R28, E4 otobüsleri ve 4. Hat dolmuşları ile ulaşım sağlanabilmekte olup yerleşkesi itibariyle İlkadım ilçesinin sosyo - kültürel gelişmişlik düzeyi orta, güvenli ve huzurlu bir merkezinde bulunmaktadır.

Okulumuz, kaliteli eğitim etkin öğretim düşüncesiyle; sürekli yenilenmeyi, üretmeyi, ahlaki ve insani değerleri yüceltmeyi ve okul kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Eğitime erişimi sağlamak, eğitimde kaliteyi artırmak, kurumsal kapasite oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024 – 2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon-vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç – hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Öğrencilerin akademik başarısını artırıp sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına öğrenci yerleştirme oranının % 30’un üzerine çıkarma” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

Öte yandan en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin de yaşanan küresel Covid – 19 salgını sebebiyle öğrencilerin bir kısmının okulla olan organik ve psikolojik bağının kopması ve bölgede mülteci öğrenci potansiyelinin fazla olmasından dolayı devamsızlık yapmaları olarak düşünülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Hentbol Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmet içi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

	Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	SAMGİS Okul Sınavları Ulusal Sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DİŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet

12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DİŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DİŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra okulumuzu doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 220 öğrenci - 280 veli - 45 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Kazım Karabekir İmam - Hatip Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	120	80	10	4	6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	150	30	15	5	20
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	180	25	5	3	2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	112	78	8	12	10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	195	15	5	2	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	135	45	10	27	3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	145	63	2	5	5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	155	47	6	7	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	190	15	5	5	5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	127	51	15	7	20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	185	15	5	3	12
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	142	28	18	14	18
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	122	33	44	6	15

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	30	10	5	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	40	3	2	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	38	5	3	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	41	4	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	36	5	4	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	28	10	3	3	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	21	5	10	5	4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	38	7	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	32	13	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	29	16	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	31	14	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	41	4	-	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	27	4	-	-	-

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	128	95	1	4	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	136	115	27	3	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	109	110	22	13	18
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	101	122	26	33	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	104	117	19	18	5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	105	96	33	10	34
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	91	115	27	26	6

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	139	104	33	2	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	107	123	48	2	-
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	115	100	19	26	20
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	129	92	33	20	6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	88	53	35	28	33

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

OLUMLU YÖNLERİMİZ:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.


Olumsuz Yönlerimiz

- 8- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 9- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda okulumuzun kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Kazım Karabekir İmam – Hatip Ortaokulu
Kurum Türü	İmam – Hatip Ortaokulu
Kurum Kodu	760104
Kurum Statüsü	Temel Eğitim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 58 Hizmetli : 2+2 TYP Memur : 1
Öğrenci Sayısı	582
Öğretim Şekli	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2015
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 236 15 77 Fax : (0362) 236 15 77
Kurum Web Adresi	https://ilkadimkazimkarabekiriho.meb.k12.tr/
Mail Adresi	760104@meb.k12.tr kazimkarabekiriho55@gmail.com
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / KazımKarabekirİho  / kkarabekiriho55  / kazimkarabekiriho55
Kurum Adresi	Adres: Kazım Karabekir Mahallesi, Mevlanakapı Sokak, NO 2 55070 İlkadım / SAMSUN Posta Kodu: 55070 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Kazım Karabekir İmam – Hatip Ortaokulu 3 Kat ve iki bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 3170 m²'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m ²)	53 m ²	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	√	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m ²)	35 m ²	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m ²)	53 m ²	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m ²)	2744 m ²	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2746 m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	2744m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2746m ²			
Kantin (m ²)	73 m ²			
Tuvalet Sayısı	50			
Diğer (.....)				

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Okulumuzda 2 blokta toplam 30 derslik, 1 anasınıfı, 1 fen laboratuvarı, 1 bilgisayar sınıfı, 2 mescit ve 1 adet de aktivite sınıfı bulunmaktadır.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 50 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1200 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

f) İdare Odaları

1 adet müdür ve 2 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

g) Rehberlik Servisi

2 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

h) Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde B blok zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Aynı zamanda A blokta veli bekleme salonumuz da mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

i) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 26 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

j) **Teknolojik Alt Yapı**

Teknolojik Kaynak	Adet	Teknolojik Kaynak	Adet
Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 M.bit
Kütüphane	1	Çok Amaçlı Salon	1

k) **Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	2	2	-	-
Bilişim Teknolojileri	2	2	-	-
Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	6	6	-	-
İngilizce	6	5	1	-
Müzik	1	1	1	-
Beden Eğitimi	2	1	2	-
Türkçe	8	8	1	-
Matematik	7	7	1	-
Sosyal Bilgiler	5	5	-	-
Teknoloji ve Tasarım	3	3	-	-
Görsel Sanatlar	2	2	-	-
Rehberlik	2	2	-	-
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	9	9	-	-
Arapça	3	3	-	-
Toplam	60	33	3	0

l) **Diğer Personel Durumu**

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	-
Hizmetli	2	2	2
Toplam	3	3	2-

m) Kurumun Öğrenci Durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 / A	16		16	7 / A	19		19
5 / B	16		16	7 / B	19		19
5 / C	17		17	7 / C	18		18
5 / D		14	14	7 / D	17		17
5 / E		14	14	7 / E		18	18
5 / F		14	14	7 / F		19	19
5 / G (YDA)	25		25	7 / G		16	16
5 / H (YDA)		24	24	8 / A	17		17
6 / A	19		19	8 / B	22		22
6 / B	17		17	8 / C	19		19
6 / C	17		17	8 / D	19		19
6 / D	16		16	8 / E		21	21
6 / E		19	19	8 / F		20	20
6 / F		19	19	8 / G		21	21
6 / G		18	18	ANASINIFI/A	7	13	20
6 / H		19	19	ANASINIFI/B	11	8	19

n) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	75000	150000	300000	450000	550000	600000	650000
Okul Aile Birliği	60311	120665,60	150000	200000	250000	300000	370000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	135.311	270.665,60	450.000	700.000	800.000	900.000	1.020.000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda okulumuzun SWOT Analizi yapılmış, okulumuza dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.



İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İstekli, arzulu, ilgili, yetenekli, akademik başarısı yüksek ve ahlaken iyi yetişmiş öğrenciler olması
Çalışanlar	Okula aidiyet duygusuna bağlı görevini en iyi şekilde yapan çalışanların bulunması
Veliler	Çocuklarına ve okula duyarlı, başarıyı görüp takdir eden, yapıcı eleştirileriyle yönetim sürecine katkıda bulunan veliler olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki şartlarının ve yerleşkesinin eğitim öğretime uygun olması
Donanım	Okul teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanıma sahip olması.

Bütçe	Mevcut gelirlerin giderleri karşılayabilecek durumda olması
Yönetim Süreçleri	Karar alma süreçlerinde tüm paydaşların görüşleri alınarak adım atılması ve neticenin (başarı-başarısızlık) sorumluluğunun birlikte üstlenilmesi
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak, samimi ve güçlü olması
Vb.	STK'larla ortak çalışmalarımız olması ve yaptığımız sosyal sorumluluk projeleri ile toplumla daha sıkı ve samimi kaynaşmamız, netice itibariyle okulumuzun toplumda bir karşılığının bulunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere yoğunlaşan öğrencilerimizin gerektiği kadar akademik ve meslek derslerine vakit ayıramıyor olması.
Çalışanlar	Okulun yardımcı personel sayısının istenilen düzeyde olmaması
Veliler	Başarıyı paylaşan ve takdir eden velilerin başarısızlığın sorumluluğunu okul paydaşlarıyla paylaşmayarak tüm sorumluluğu okula bırakması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin mevcut öğrenci sayısını karşılayabilecek düzeyde olmaması, sportif sosyal faaliyetlerin istenilen ölçüde gerçekleştirilebilmesi için spor salonu ve konferans salonunun bulunmaması.
Donanım	FATİH Projesi kapsamında kurulmuş olan akıllı tahtalardan verimli ve işlevsel olarak yararlanmak için gerekli olan altyapının okulumuzda henüz mevcut olmaması
Bütçe	Gerçekleştirmeyi düşündüğümüz ve büyük ölçüde fizibilite ve tasarımını tamamladığımız büyük projelerin mali kaynaklarını tedarik etme noktasında yeterli desteğin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Okul Gelişim Yönetim Ekibi Modeli sürecinin sağlıklı işlememesi.
İletişim Süreçleri	İletişimde kapalı olan öğrencilere dokunmakta yaşanan güçlükler ve bu öğrencilerde beraberinde görülen akademik başarısızlıklar.
Vb.	Gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada yaşanan sınırlılık ve zamanın sınırlılığından kaynaklı mesleki eğitimde uygulama eksikliği.

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulun düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel faaliyetlere ilçe milli eğitim müdürlüğünün, ilçe kaymakamlığın ve ilçe belediyesinin her türlü desteği vermesi ve çevre okullara göre okulun imajının her geçen gün daha iyiye gitmesi.
Ekonomik	Yerleşim yeri bölgesinde okula maddi destek sağlayabilecek birçok hayırsever velilerimizin bulunması ve okul kantin gelirlerinin yüksek olması.
Sosyolojik	Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması.
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânlarının eğitim öğretime katkısı.
Mevzuat-Yasal	Kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokoller neticesinde yapılan işbirliği ile bilgi ve belge akışının sağlanması ve ortak birçok sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin yapılması.
Ekolojik	İklim ve doğa koşulları itibariyle eğitim ve öğretimi aksatacak menfi hadiselerle karşılaşma ihtimali minimum düzeyde olan bir yerleşkeye sahip olmamız.

Tehditler

Politik	Toplum tarafından kabul gören akademik ve ahlaki yönden yetiştirmiş olduğu öğrencilere istinaden imajı oldukça iyi olan okulumuzun her sene kapasitesinin üzerindeki mevcut başvuru taleplerine cevap verememesi.
Ekonomik	Fizibilite ve tasarım çalışmaları tamamlanmış ses getirecek ve toplum tarafından takdir görecektir projelerimize gerekli mali kaynağın tedarik edilememesi.
Sosyolojik	Yeni yapılan binalar nedeniyle hızla artan nüfusun eğitim öğretimi olumsuz etkileyecek şekilde sınıf mevcutlarını artıracak olması.
Teknolojik	Teknolojinin gelişmesine paralel şekilde teknolojik ürünlerin önü alınamayan yaygın şekilde kullanılması dolayısıyla öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerinin ve iletişim becerilerinin gelişmesinde yaşanacak menfi durumlar. Okulumuzda mevcut olmayan FATİH projesi altyapısı sürecinin daha fazla uzaması.
Mevzuat - Yasal	Ortaöğretime geçiş sınav sisteminin sürekli değişiyor olması tüm paydaşları tedirgin etmekle birlikte bu tedirginliğin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkilemesi.
Ekolojik	Yerleşkesi yüksek gerilim hatlarının hemen yanında bulunan okulumuzun yüksek gerilim hatlarından kaynaklı her türlü zararlardan doğrudan ya da dolaylı yollarla etkilenmesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulumuz imam hatip ortaokulu olması dolayısıyla tek bir kayıt bölgesi bulunmamaktadır. Yerleşkesinin bulunduğu muhit mahalle itibariyle okul çağına gelmiş ve tercihini imam hatip ortaokulundan yana kullanmış tüm öğrenciler okullandırılmıştır.
2	Veli ve öğrencilere yönelik periyodik aralıklarla yapılan bilgilendirme seminerleri neticesinde okulumuzda devamsızlık sorunu yaşanmamaktadır.
3	Okula yeni kayıt edilen 5. Sınıf öğrencileri başta olmak üzere sene içerisinde nakil gelen öğrencilere ve mevcut öğrencilere yönelik periyodik aralıklarla uyum ve oryantasyon çalışmaları yapılarak öğrencilerin okula aidiyet duygusu geliştirilip uyum probleminin önüne geçilmektedir
4	Her çocuk özeldir anlayışıyla hareket eden okulumuzda az da olsa mevcut özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili ortaya çıkması muhtemel sorunlara karşı her türlü özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine muhtaç öğrencilerimizin okula devamları için gerekli tedbirler içeren eylem planları hazırlanmıştır.
5	Farklılıklar zenginliğimizdir anlayışını merkeze alan okulumuzda az da olsa mevcut yabancı öğrencilerimize yönelik okula devamlarını sağlayacak eylem planları hazırlanmıştır.
6	Eğitim öğretimi örgün eğitimin dışına çıkartarak veli-öğretmen ve tüm paydaşlara yönelik kapsayıcı eğitim seminerleriyle hayat boyu öğrenmeye katkı sunulmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Genç, dinamik ve idealist kadrosu, fiziki şartları ve donanımsal yapısıyla öğrencilerine her türlü imkânı sunan okulumuzda akademik başarının standart değerlerde olup en iyiye ulaşmak için gerekli tüm tedbirler alınarak eylem takvimi belirlenmiştir.
2	Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini takviye etmek için hayata geçirilen satranç ve ebru sınıfı ile bilim sokakları hayata geçirilmiştir. Gezi Gözlem ve İnceleme Kulübünün peyderpey düzenlemiş olduğu kültürel geziler ve planlanan sosyal sorumluluk projeleri öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sunsa da fiziksel gelişimlerini destekleyecek spor salonundan mahrum olmamız ve okul bahçesinin yeterli büyüklükte olamaması ciddi bir handikap oluşturmaktadır.
3	Sınıf tekrarını gerektirecek akademik başarısızlık ya da disiplin suçuyla karşılaşılma olmaması için, yaşanacak olası menfi durumlar için rehberlik servisimizin akademik olarak başarısızlıkla mücadele ekibimizin ve öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulumuzun acil eylem planları hazır bulunmaktadır.
4	Öğrencilerimiz henüz ortaokul çağında olmalarına rağmen gelecekle ilgili planlamalarını erken yaşta yapmalarını sağlamak ve onlara güzel bir gelecek hazırlamak için, düzenli olarak meslek seçimi seminerleri verilmekte ve nitelikli okullarda eğitim öğretim hayatlarını devam ettirebilmeleri için gerekli akademik başarı seviyesine ulaştırma çalışmaları yürütülmektedir.
5	Öğretmen kadromuz yaparak yaşayarak öğrenme modellerinin öğrenciler üzerindeki öğrenmeye etkisinin farkında olması dolayısıyla her öğrenciye dokunacak bireysel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak tam öğrenmeyi gerçekleştirilmeyi hedef edinmiştir.
6	Donanımsal anlamda kendisine yeten okulumuzun en ciddi problemlerinden bir tanesi de teknolojiyi daha etkili kullanabilmek adına FATİH projesi kapsamında hayata geçirilen bağlantı alt yapısının henüz okulumuzda kurulmamış olmasıdır. Bunun dışında mevcut tüm araç gereçler etkili şekilde kullanılmaktadır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Okul yönetimi, öğretmen, çalışan, veli ve öğrenciler arasında seviyeli, sıcak ve samimi, yönetime ve okul kültürüne katkı sunan bir iletişim anlayışı hâkimdir.
- 2 Karar alma süreçlerinde tüm paydaşların görüşleri alınarak neticeye varılmakta olup, yönetim modeli benimsenerek tüm paydaşlar işin merkezine alınmakta ve neticenin sorumluluğu birlikte üstlenilmektedir.
- 3 Okulun fiziki şartlarının ve yerleşkesinin sunduğu imkânlar eğitim öğretim faaliyetlerin nitelikli ve etkili şekilde yürütülmesine fırsat sunmaktadır.
- 4 FATİH projesi kapsamında hayata geçirilen akıllı tahtalar ve tüm sınıflarda altyapısı kurulan internet bağlantısının okulumuzda mevcut olmaması haricinde okulumuz teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 5 Temizlik ve Hijyen okul kültürümüzün bir parçası olarak tüm paydaşlarla hassasiyet göstermiş olduğumuz konulardan bir tanesidir. Başarının sağlıklı bir ortamda sağlıklı bireylerle elde edilebileceği düşüncesine sahip olduğumuzdan okulun her bir alanının hijyenik ve temiz olmasına gayret göstermekte olup beyaz bayrak sahibi okullardan birisiyiz.
- 6 İş sağlığı ve okul güvenliği hususlarında gerekli tüm tedbirler alınarak, yapılan denetim ve teftişlerden başarıyla çıkmış olmanın tecrübesi ve özgüveniyle yaşanması muhtemel iş sağlığını ve okul güvenliğini tehdit edecek durumlara karşı eylem planlarımızı peyderpey hayata geçirmeye devam etmekteyiz.
- 7 Öğrencilerimizin çoğu okula ulaşımını servis hizmetinden yararlanarak gerçekleştirmektedir. Her ay periyodik olarak servis denetimleri yapılmakta olup yaşanması muhtemel sorunlara gerekli tedbirler hassasiyetle alınmaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"• Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan

		döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitimfaaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ :

Üstün Başarılı ve ahlaklı, dini ve milli değerlerini özümsemiş ve davranış haline getirmiş, toplumsal hassasiyetlere duyarlı, insani yönleri kuvvetli, değişim ve gelişime açık olan ve bu konuda önderlik eden, çözüm odaklı ve aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ :

Seçkin ve tercih edilir bir okul olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak
- ✓ Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- ✓ Bilimsel düşünmeyi yaygınlaştırmak
- ✓ Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
AMAÇ; 2 (A2)	<ul style="list-style-type: none">• Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve akademik olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2 (H2.2)	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılacaktır.
AMAÇ; 3 (A3)	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef 3.2 (H3.2)	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

4.1. Amaçlar

Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%60	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Bünyemizdeki okul öncesi eğitim sınıfına öğrencilerin devamını sağlama oranı (%)	%33	%45	%50	%60	%70	%80
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%10	%12	%14	%16	%18	%20
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	2	10	11	12	14	15
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (Halk Eğitim)	11	14	15	18	20	22

Stratejik Hedef 2.2:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti arttırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%60	%70	%80	%90
PG.2.1.3	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%66	%75	%80	%85	%90	%90
PG.2.1.4	Okulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı	6	7	8	8	8	8
PG.2.1.5	Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	44	47	50	53	55	58
PG.2.1.6	Okulda uygulanan deneme sınavı sayısı	8	12	14	16	18	20

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	4	5	5	5	6
PG.2.2.2	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.2.2.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%20	%10	%0	%0
PG.2.2.4	Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.2.2.5	Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı	3	4	4	5	5	6

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.2	Yapılan tadilat sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.3	Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.3.1.4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.5	Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı	%70	%80	%90	%100	%100	%100

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Dönemi Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için ziyaretler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ay
1.1.5	5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
1.1.6	Engelliler için okul şartları iyileştirilecektir.	Okul İdaresi	Mart 2024
1.1.7	Okuma yazma bilmeyen velilerimize ve yetişkinlerimize yönelik okuma yazma kursu açılacaktır.	Okul İdaresi – Halk Eğitim Merkezi	Eylül 2024
1.1.8	Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranını artırmaya yönelik Okul Öncesi Öğretmenimiz ile bölgedeki okul yaşında öğrencisi olan veliler ziyaret edilecektir.	Okul İdaresi – Okul Öncesi Öğretmeni	Dönem Boyu
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2024
2.1.2	Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay

2.1.3	Planetaryum gezisi düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2025
2.1.4	Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır.	Proje Yürütücü Öğretmenler	Her ay
2.1.5	Okul içi Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmaları düzenleme ve kazanan öğrencileri ilçe, il ve bakanlık yarışmalarına hazırlama çalışmaları yapılacaktır.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Dönemde 2 defa
2.1.6	TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır.	Tüm Personel	2024-2025
2.1.7	Destekleme ve yetiştirme kurslarının ders kapsamı ve ders saati artırılabilecektir.	Okul İdaresi	2024-2025
2.1.8	Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Müdürü	Her öğretim yılı
2.2.2	Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.3	Okulumuzda sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.4	Okulumuzda ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.5	Akademik başarıyı artırmak ve başarıya duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.6	Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.7	Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.8	Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Samsun RAM'a yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.9	Bölgede sorun teşkil eden erken yaşta evlilik, parçalanmış aile yapısı, şiddet, bağımlılık vs. konularında seminerler düzenlenecek ve projeler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	Tüm Paydaşlar	Her öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul servislerinin denetimi daha sık yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Taşıma Komisyonu	Genel denetim
3.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Taşıma Komisyonu	Her Dönem Başı
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer	Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve	Her Dönem

	almaları sağlanacaktır.	Beslenme Kulübü	
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ayda Bir
3.1.5	Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır.	Okul idaresi	Her Dönem
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul idaresi ve RAM	Her Dönem
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her Dönem
3.1.8	Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı başında
3.1.9	Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı sonunda
3.1.10	Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri	Her eğitim öğretim yılı

5. MALİYETLENDİRME :

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu :

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç-1	Hedef1.1	1000 TL	1200 TL	1400 TL	1600 TL	1800 TL	7000 TL
	Hedef2.1	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	25000 TL
Amaç-2	Hedef2.2	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	25000 TL
	Hedef3.1	2000 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	20000 TL
Amaç-3	Hedef3.2	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	35000 TL
	Genel Yönetim Giderleri (%20)	10000 TL	15000 TL	20000 TL	25000 TL	30000 TL	110000 TL
TOPLAM		24000 TL	33200 TL	42400 TL	51600 TL	60800 TL	212000 TL

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık

Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					